

Trinidad Home Management

No hagáis nada por ambición egoísta o vanidad, sino que con humildad consideréis a los demás más importantes que vosotros. Que cada uno de ustedes busque no solo sus propios intereses, sino también los intereses de los demás. Tened entre vosotros este sentir que es vuestro en Cristo Jesús, el cual, siendo en forma de Dios, no estimó el ser igual a Dios como cosa a qué aferrarse, sino que se despojó a sí mismo, tomando forma de siervo, naciendo a semejanza de los hombres. Y estando en la condición de hombre, se humilló a sí mismo haciéndose obediente hasta la muerte, y muerte de cruz.

(Filipenses 2:3–8)

Estado de la misión

Marcar una diferencia positiva en la vida de los demás a través de la calidad, el trabajo profesional, la integridad y el servicio a nuestros semejantes.

Sobre

Trinidad Home Management (THM) es una iniciativa para brindar servicios de mantenimiento residencial asequibles y de calidad a los clientes.

Esta iniciativa está gestionada por [1st-World-IT Services](#), una empresa local de desarrollo de software/TIC.

Todas las consultas o solicitudes se realizarán a través del enlace administrativo (también descrito como el gerente designado), Sr. Hume: 467-2678.

THM se dedica a proporcionar:

1. Servicio a todos con amor, cuidado y paciencia.
2. Un entorno laboral seguro y justo para todos los empleados
3. Un trabajo bien hecho y a un precio justo para sus clientes

Servicios

Servicios de mantenimiento y limpieza residencial

Limpieza general

1. Barrer, trapear, aspirar, fregar, quitar el polvo
2. Lavado, lavandería, etc.
3. Servicios de limpieza

(Limitado a pisos, paredes, ventanas que son de fácil y seguro acceso, techos solo si se dispone de aparatos seguros para acceder a las alturas. Consulte la Sección 1.1.2 - Trabajos en altura).

Paisajismo

1. Corte de césped, mantenimiento del césped, poda/corte de árboles.
2. Limpieza de desagües, canalones
3. Lavado a presión

(No se permite el lavado a presión de techos inclinados o superficies donde la lavadora a presión o el empleado no pueden estar estables, sin el permiso de la gerencia. Consulte la Sección 1.1.2 - Trabajos en altura).

Mantenimiento y Mejoramiento del Hogar

1. Embaldosado
2. Cuadro
3. Albañilería

(Consulte la Sección 1.1.2 - Trabajos en altura)

Costo(s)

El costo de un trabajo se negocia previa consulta entre el gerente de THM y el cliente, y reflejaría la remuneración de la mano de obra, el uso de herramientas y equipos, los materiales requeridos y, cuando se requiera, las tarifas de movilización y desmovilización. En resumen, los trabajos generalmente no se facturan por hora, día u otro período de tiempo, sino idealmente según los requisitos y la finalización exitosa de los mismos.

La estimación, negociación y documentación del trabajo se realiza para proteger a todas las partes; los clientes, los empleados y la gerencia, al proporcionar un alcance del trabajo, las condiciones esperadas, los entregables y el pago del mismo que se pueden acordar. Este documento debe estar disponible públicamente para todas las partes involucradas.

Política

1.0.0 Conformidad Legal

THM funciona dentro de los marcos legales y las leyes de Trinidad y Tobago, y brinda a los empleados todos los beneficios que les otorga la legislación vigente. La gerencia trabajará con los clientes para garantizar que se respeten las condiciones de trabajo y los beneficios que se otorgan a los ciudadanos, residentes, empleados domiciliados legalmente y, en general, a TODOS los empleados.

- A. Los empleados de THM son empleados contratados.
- B. Los empleados de THM son contratados en base a la disponibilidad de trabajo

1.1.0 Seguridad General

La seguridad de los trabajadores es una prioridad. THM hará todo lo posible para garantizar condiciones de trabajo seguras antes y durante el comienzo del trabajo. Los empleados serán capacitados sobre elementos básicos de seguridad, así como sobre sus derechos con respecto a trabajar en un ambiente seguro.

- A. Se alienta a los clientes a informar al gerente sobre el trabajo inseguro de los empleados.
- B. Ni THM ni sus clientes tienen permitido solicitar u obligar a los empleados a participar en prácticas laborales inseguras. THM no fomenta la desviación de las prácticas de seguridad establecidas por conveniencia o prioridad laboral.
- C. Se alienta a los empleados a expresar CUALQUIER inquietud de seguridad Y hacer que se aborde.
- D. Si bien la determinación final de las condiciones de seguridad recae en el gerente, un trabajador puede negarse a continuar trabajando si está convencido de que hacerlo sería peligroso para su salud o bienestar. Este trabajador tendrá derecho a una compensación monetaria por los trabajos en los que participó hasta el paro.
- E. Cuando haya ocurrido una situación descrita en la sección 1.1.0D, se deben documentar las declaraciones del empleado, las condiciones en el lugar de trabajo, así como todas las decisiones tomadas por THM y los empleados.

1.1.2 Trabajos en altura

- A. El gerente designado debe realizar una inspección del sitio para cualquier trabajo en superficies de ocho (8) pies o más sobre el nivel del suelo o una superficie nivelada. (Empleado situado en planta baja o piso).
- B. Cualquier herramienta o dispositivo (cajas, escaleras, andamios, mesas, sillas, cuerdas, arneses, etc.) que se utilice para acceder a superficies de más de ocho (8) pies, debe

ser inspeccionado y considerado seguro por el administrador. (Dispositivo ubicado en el suelo o piso) .

- C. No se permite trabajar en superficies donde el empleado se encuentra a seis (6) pies del suelo, a menos que se encuentre en un área cerrada (con barandas o paredes) o se le proporcionen y utilicen dispositivos de protección contra caídas adecuados, como un arnés para el cuerpo.

2.0.0 Relación del Cliente con los Empleados

2.0.1 Tratamiento de los Trabajadores por parte de los Clientes

Los clientes/clientes no pueden abusar o abusar de los empleados asignados a los trabajos. Cuando haya desacuerdos, malentendidos o comportamiento inaceptable, se insta a los clientes a ponerse en contacto primero con el gerente. El gerente se reunirá con todas las partes y tomará las medidas apropiadas para garantizar que se resuelvan las disputas, se aborden los problemas de comportamiento y se informen las acciones penales a la autoridad pertinente.

2.0.2 Cliente que altera el alcance del trabajo o los términos del trabajo

Los clientes no deben cambiar el alcance del trabajo o agregar nuevas tareas, no acordadas previamente, una vez que ha comenzado un trabajo. Mientras un trabajo está en curso, los clientes no deben contratar a los trabajadores con tareas adicionales no acordadas previamente y/o fuera de los términos de trabajo acordados. Si esto ocurre, THM no será responsable ante el cliente por ninguna acción que surja de tal aventura, ni pago al trabajador por trabajo no planificado realizado, ni por circunstancias derivadas que impacten negativamente en las condiciones de trabajo previamente pactadas.

2.0.3 Clientes que contratan de forma privada a empleados contratados por THM

THM no puede ni intentará evitar que los clientes contraten de forma privada a empleados contratados por THM. Cuando esto ocurra, no es asunto de THM. THM administra cuidadosamente su cartera de trabajos y no será responsable de los trabajos privados realizados fuera de sus trabajos planificados, ni de los trabajos privados que posteriormente alteren nuestros trabajos terminados. Eso es asunto exclusivo de las partes involucradas.

3.0.0 Relación del Empleado con los Clientes

3.0.1 Mala conducta de los empleados contratados por THM

- A. La administración de THM no apoyará el robo, el vandalismo, el abuso de los clientes o de sus sustancias o propiedades, o cualquier comportamiento negativo asociado de los empleados hacia los clientes. Se insta a los clientes a informar cualquier interacción negativa directamente al gerente, para que se puedan tomar medidas correctivas rápidamente.
- B. La actividad criminal no será tolerada bajo ninguna circunstancia y una vez comprobada, será reportada a las autoridades pertinentes.
- C. THM espera un estándar de comportamiento altamente ético de sus empleados y liderará ese esfuerzo de manera constante y proactiva. Esto es crucial para la misión de construir relaciones duraderas con los clientes.

3.0.2 Empleados contratados que interactúan de forma privada con los clientes

- A. Las personas contratadas para trabajar con THM no deben solicitar innecesariamente favores y obsequios de los clientes, mientras se desempeñan bajo los términos del trabajo para THM.
- B. Los empleados contratados por THM no tienen restricciones para solicitar empleo en forma personal y privada donde y con quien elijan.
- C. Sin embargo, tienen expresamente prohibido hacerlo utilizando THM o el nombre del administrador designado o la empresa administradora (1st-World-IT Services), o sitios web asociados u otra información asociada (como volantes, folletos o tarjetas de llamadas).
- D. Ningún empleado contratado está autorizado para realizar negocios en nombre o representar a THM con clientes establecidos o potenciales. THM no reconocerá ni se obligará a realizar o completar trabajos iniciados o acordados por personas físicas o jurídicas distintas del encargado designado.

(La confirmación del estado del administrador designado siempre se puede confirmar comunicándose al 467-2678 o enviando un correo electrónico a support@1st-world-it.com)

Otra Información:

Enlace de gestión (Gerente de THM) - Sr David Hume - 4672678

Correo electrónico: support@1st-world-it.com